

<p><b>MIUR USR CALABRIA</b> Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn. Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <b>AMANTEA</b> (CS) ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:<a href="http://www.iispoloamantea.it">www.iispoloamantea.it</a> E-mail: <a href="mailto:CSIS014008@istruzione.it">CSIS014008@istruzione.it</a> Posta. Cert.: <a href="mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it">CSIS014008@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale 86002100781</p>		

Amantea, 25/03/2019

Ai genitori ed agli alunni rappresentanti di classe  
Al personale del Polo Scolastico

### **Il Dirigente Scolastico**

- ✓ Viste le norme relative agli OO.CC. con particolare riferimento al ruolo ed alle funzioni del C. di C. (Decreti Delegati);
- ✓ Visto il D.P.R. 275/99;
- ✓ Visto l'art. 25 del D. Lgs 165/2001;
- ✓ Visto il CCNL di comparto vigente;
- ✓ Considerati il PTOF, il RAV ed il PdM d'Istituto;
- ✓ Tenuto conto dell'andamento didattico disciplinare rilevato negli scrutini quadrimestrali;
- ✓ Considerate le azioni di recupero, potenziamento e valorizzazione poste in essere;
- ✓ Tenuto conto che lo svolgimento dei consigli intermedi prevede la presenza della componente alunni e genitori;
- ✓ Ritenuto indispensabile che lo svolgimento avvenga favorendo il dialogo scuola famiglia

### **Dispone**

Che i consigli intermedi del secondo quadrimestre, allargati alla componente alunni e genitori nell'ultimo quarto d'ora dell'incontro, si svolgano con collegio perfetto al fine che ciascuna componente possa esporre le risultanze intermedie.

A tal fine in caso di assenza, di uno o più docenti, per qualsiasi impedimento che non preveda nomina di supplenza temporanea breve, si provvederà all'immediato differimento del consiglio di cui trattasi dandone preavviso ai rappresentanti di classe dei genitori e degli alunni, in tempo utile.

A tal fine il personale di segreteria e successivamente i coordinatori di classe dovranno dare immediata comunicazione delle assenze giornaliere allo staff di Presidenza, al fine di procedere alla formulazione del nuovo calendario per gli incontri non svolti.

### **Il Dirigente scolastico**

Prof.Arch. Francesco Calabria

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)