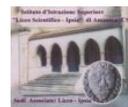




MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate
Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)
☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it
E-mail: CSIS014008@istruzione.it
Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n **0004047 VII.6**

Amantea, 25/09/2020

Al personale docente

Allo Staff di Presidenza

Al DSGA

Al sito WEB

In atti

OGGETTO: Circolare dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio per la sostituzione di colleghi assenti nell'a.s. 2020-21

Con la presente si invitano i docenti interessati a produrre dichiarazione di disponibilità a sostituire i colleghi assenti con orario eccedente il proprio orario di servizio.

Si precisa che secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 399 del 1988 i docenti possono prestare servizio di insegnamento, in eccedenza all'orario dell'obbligo, entro il limite massimo di 24 ore settimanali.

La dichiarazione potrà essere effettuata avvalendosi dell'apposito modello allegato e consegnata all'Ufficio protocollo in tempi brevi e comunque in relazione al potenziale mutamento dell'orario provvisorio delle lezioni.

Ad ogni buon fine si precisa che nella Contrattazione integrativa d'Istituto previgente, così per come sottoscritta, sono riportati all'art. 54 i criteri con i quali verranno effettuati le sostituzioni dei colleghi assenti che qui si riportano:

- docente con orario settimanale inferiore alle 18 ore
- docente con ore a disposizione della stessa classe;
- docente con ore a disposizione stessa materia in altra classe;
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.

- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.
- Cambio del giorno libero a parità di monte orario disciplinare fruibile dagli alunni e a parità di orario mensile prestato dal lavoratore.
- Recupero ore di attività funzionali con ore di lezione.

I docenti del potenziamento, poiché titolari dell'organico dell'autonomia, potranno essere impiegati per supplenze non superiori ai dieci giorni in tutti i plessi dell'Istituto per gli ordini di scuola per i quali sono abilitati e anche in ordini di scuola inferiore senza decurtazione delle spettanze o oneri aggiuntivi.

Fatto salvo che per le situazioni di emergenza che riguardano la sorveglianza della sicurezza (81/08), si procederà con ogni docente immediatamente disponibile.

L'utilizzo di docenti che abbiano dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti potrà essere effettuato solo dopo aver utilizzato il personale ricadenti nelle casistiche suddette.

Per quanto concerne i criteri per l'utilizzo del personale per le ore eccedenti retribuite si invita lo Staff di Presidenza a seguire i criteri di cui ai punti precedenti 2) e 3), ovvero:

- docente che abbia dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti della stessa classe del docente assente;
- docente che abbia dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti della stessa materia del docente assente in altra classe;

Si precisa che si favorirà una opportuna equa rotazione.

Appare opportuno precisare che le ore eccedenti prestate per la sostituzione dei colleghi assenti sono retribuite nella misura prevista dal comma 1 dell'art. 6 del D.P.R. 209 del 1987, ovvero come da disposizioni vigenti.

Certa della consueta collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Si allega modello di domanda.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)