



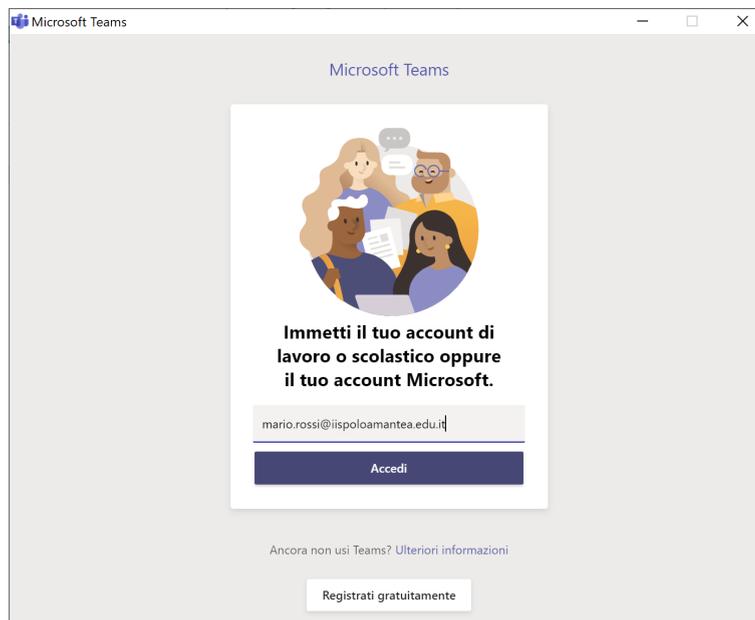
Come partecipare alle riunioni del Collegio dei Docenti tramite l'applicazione **Microsoft Teams**

È possibile partecipare agli incontri tramite due modalità:

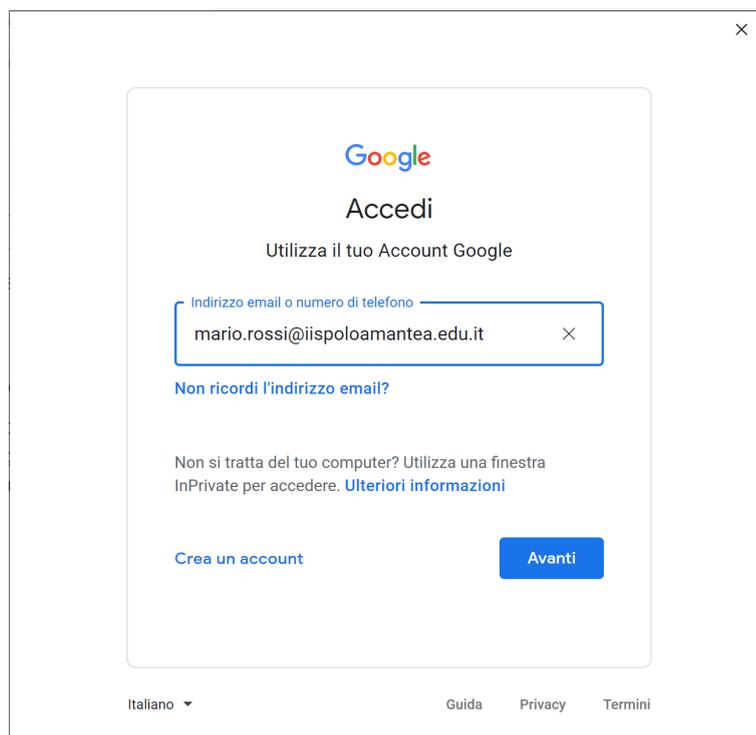
1. utilizzando l'app **Microsoft Teams** (consigliato)
2. tramite il **browser**

Metodo 1: Partecipazione con l'app Microsoft Teams

1. È necessario aver installato l'app disponibile al seguente indirizzo: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>
2. Avviare l'applicazione ed eseguire l'accesso con l'account istituzionale



3. Reinserire le credenziali se richiesto

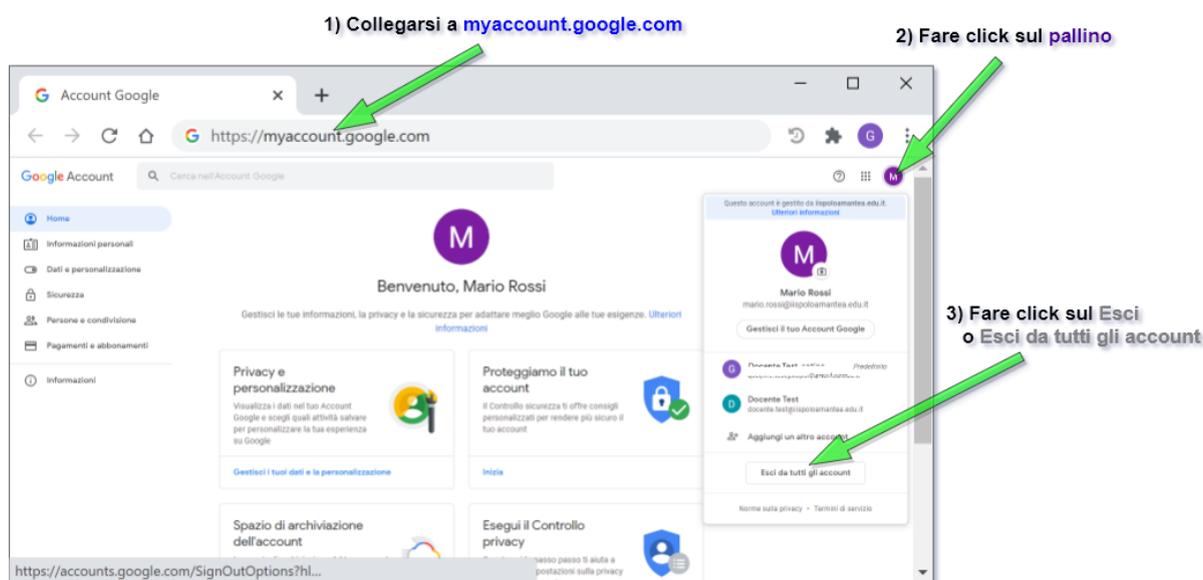


4. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe essere richiesto un po' di tempo) e proseguire dal punto [15 \[Selezionare il Team Collegio Docenti e accedere all'incontro\]](#).

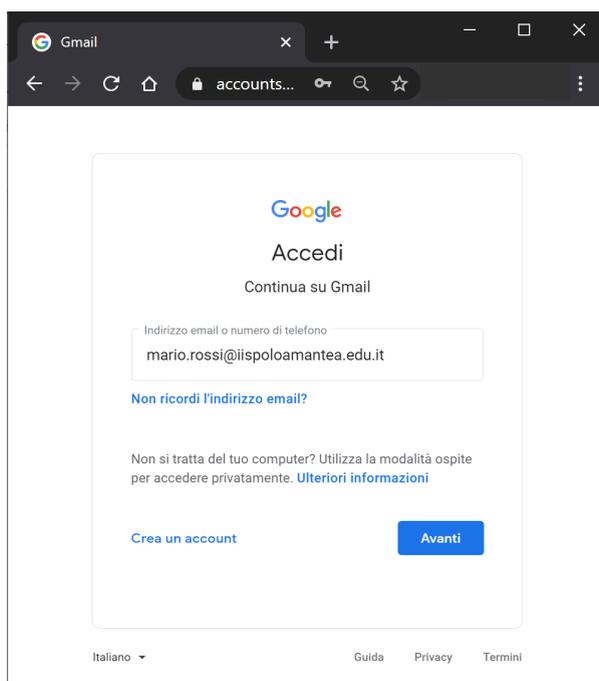
Metodo 2: Partecipazione con il browser

Prima di procedere è necessario uscire da tutti gli **account Google** eventualmente configurati nel browser come indicato:

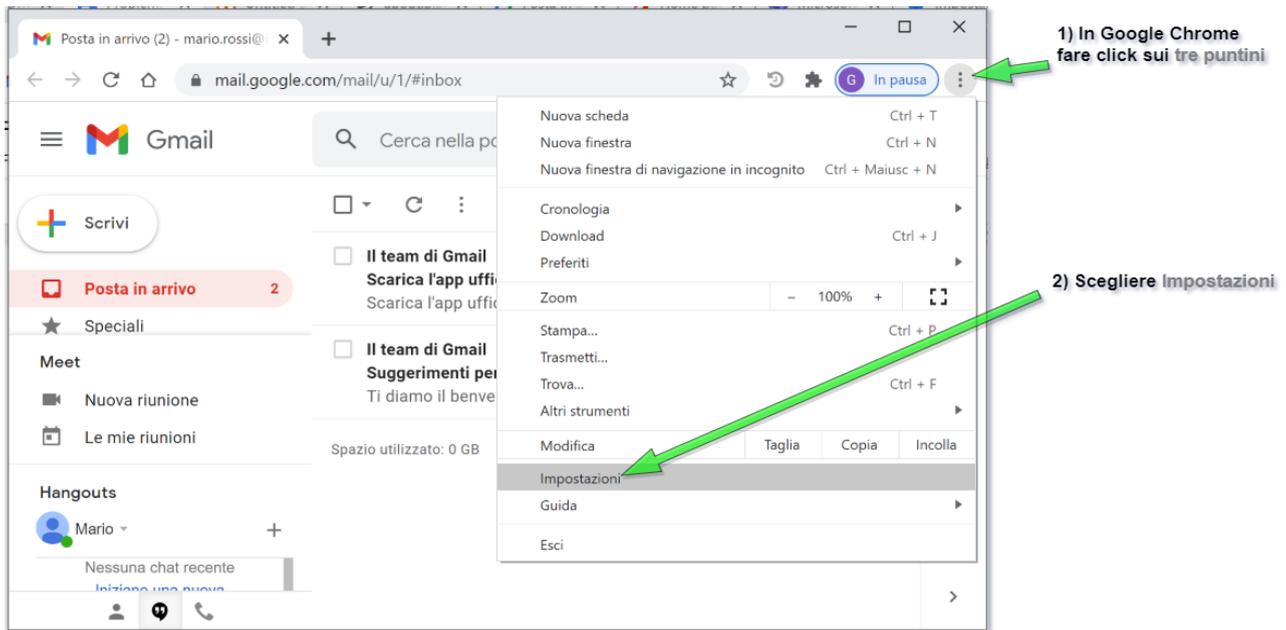
5. Collegarsi col browser all'indirizzo <https://myaccount.google.com> (è possibile fare click sul precedente testo sottolineato), **uscire da tutti gli account** ed eseguire successivamente l'accesso con l'account istituzionale (*nome.cognome@iispoloamantea.edu.it*).



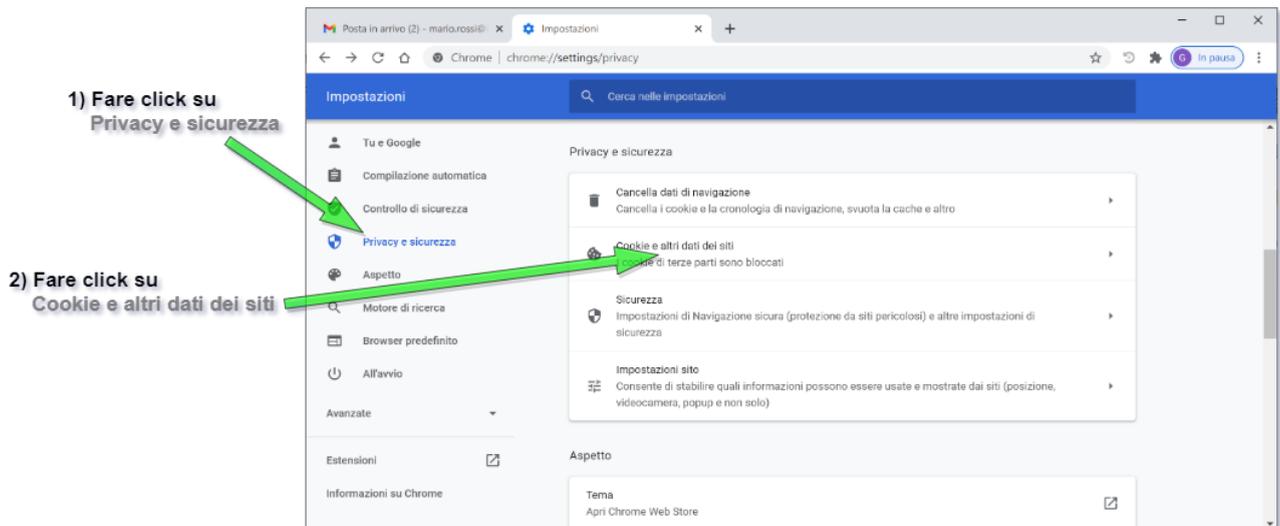
6. Accedere col proprio account istituzionale



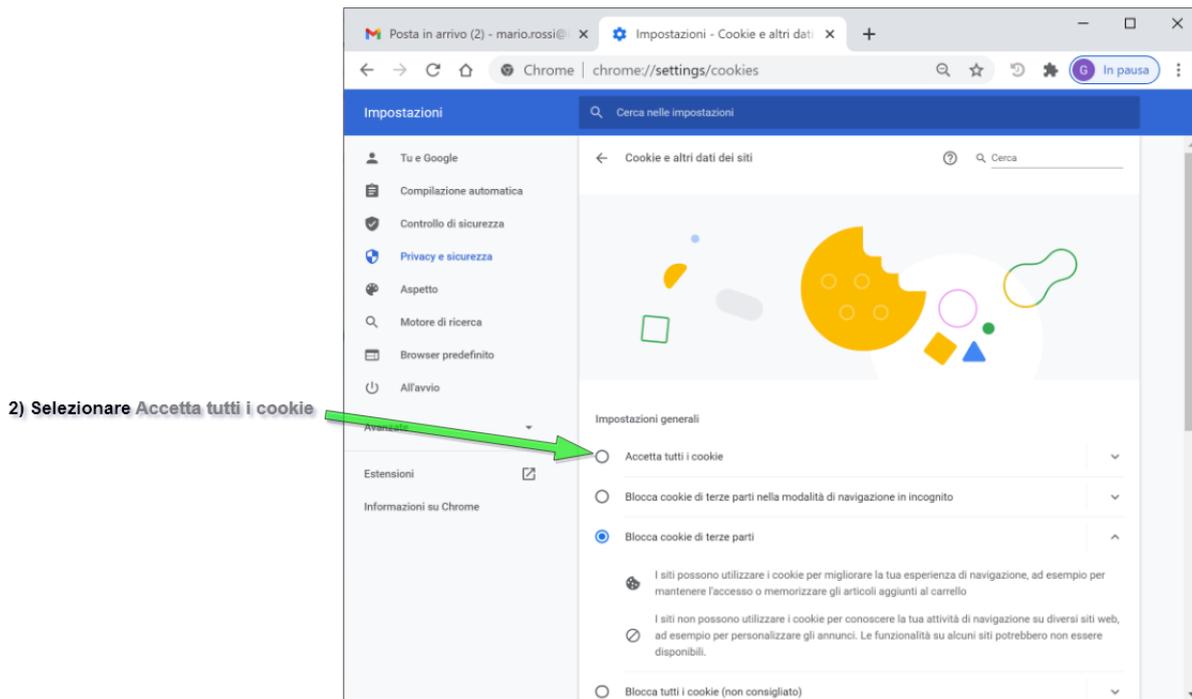
7. È necessario che nel browser in uso i **cookie di terze parti** siano abilitati. Accedere alle impostazioni del browser



8. Modificare le impostazioni relative a **Cookie e altri dati siti**

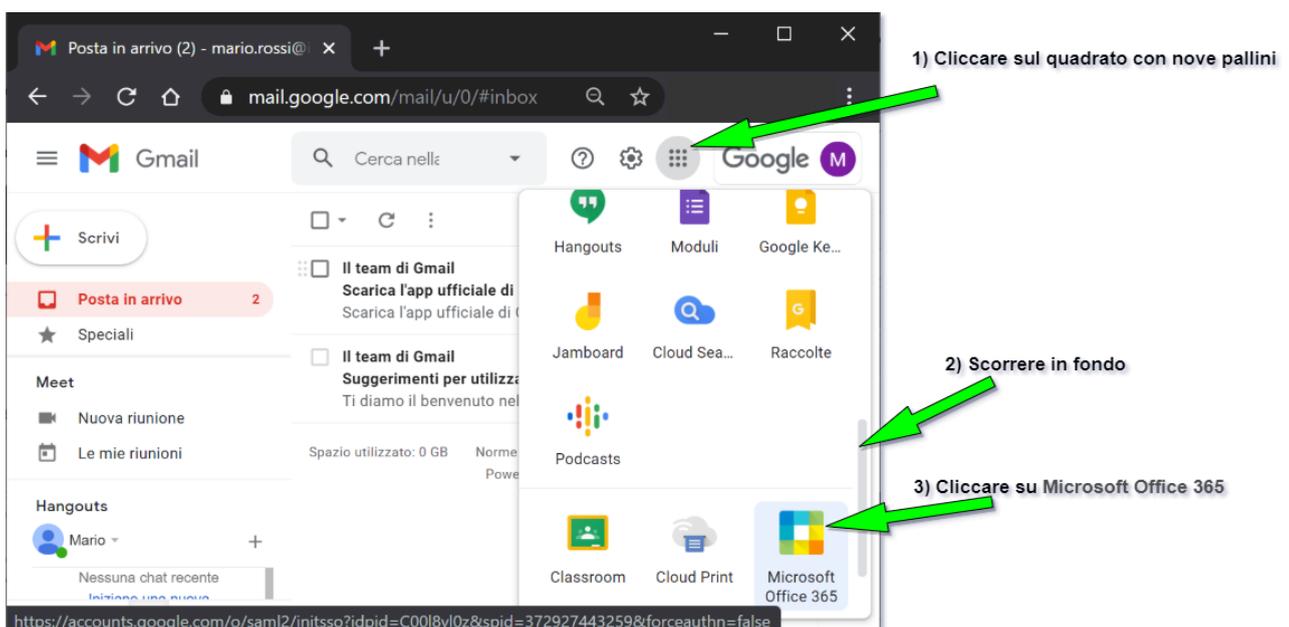


9. Selezionare **Accetta tutti i cookie**

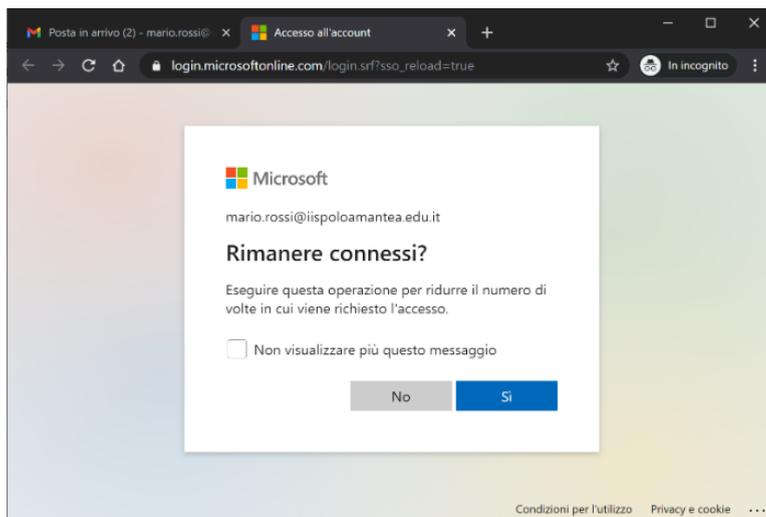


(Solo se non si desidera abilitare tutti i cookie, in alternativa, è possibile seguire le indicazioni riportate sul sito ufficiale Microsoft al seguente indirizzo:
<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/troubleshoot/teams-sign-in/sign-in-loop>)

10. Accedere alla piattaforma **Microsoft Office 365** e avviare **Teams** come di seguito indicato: collegarsi alla propria casella **Gmail** di posta elettronica istituzionale e avviare l'app **Microsoft Office 365**, disponibile nelle app di GSuite



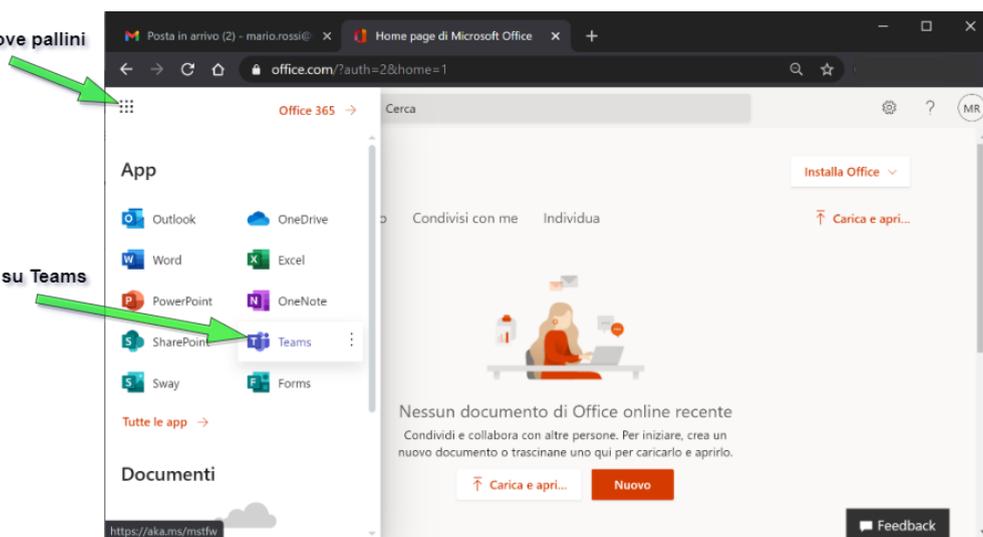
11. Nella finestra che verrà visualizzata effettuare una scelta qualsiasi (Si o No)



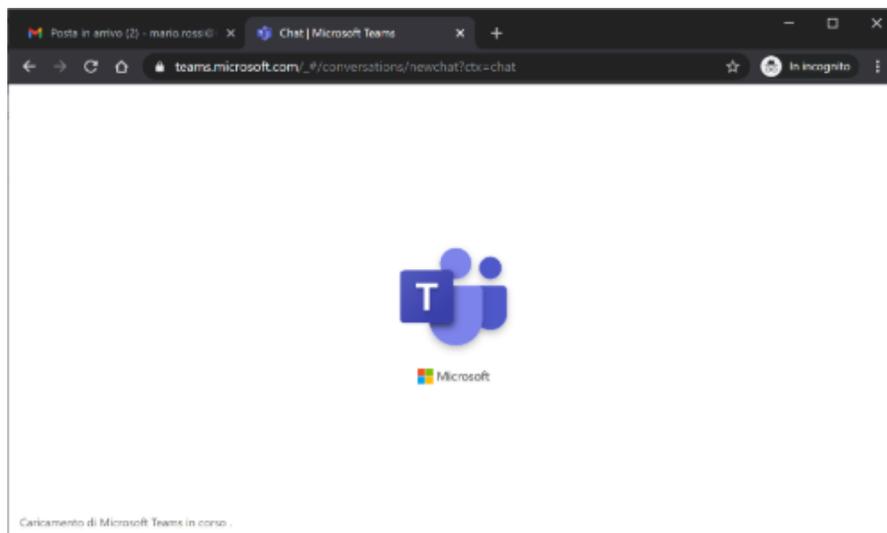
12. Nella pagina che verrà visualizzata cliccare sul quadrato con nove pallini e scegliere **Teams**

1) Cliccare sul quadrato con nove pallini

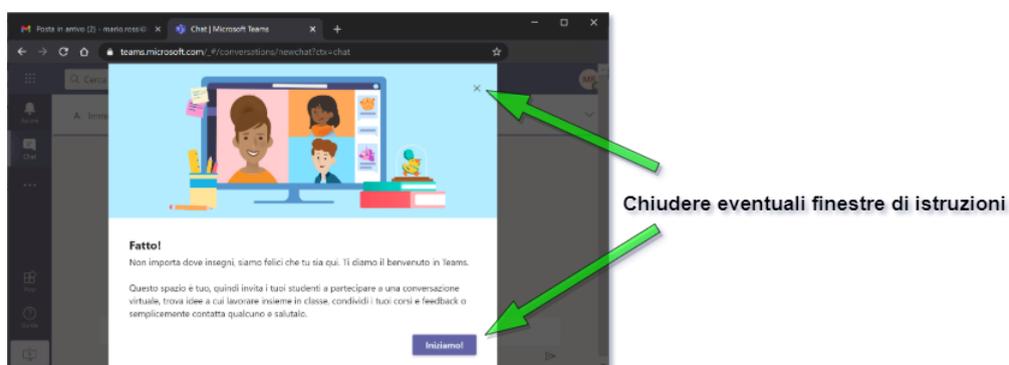
2) Cliccare su Teams



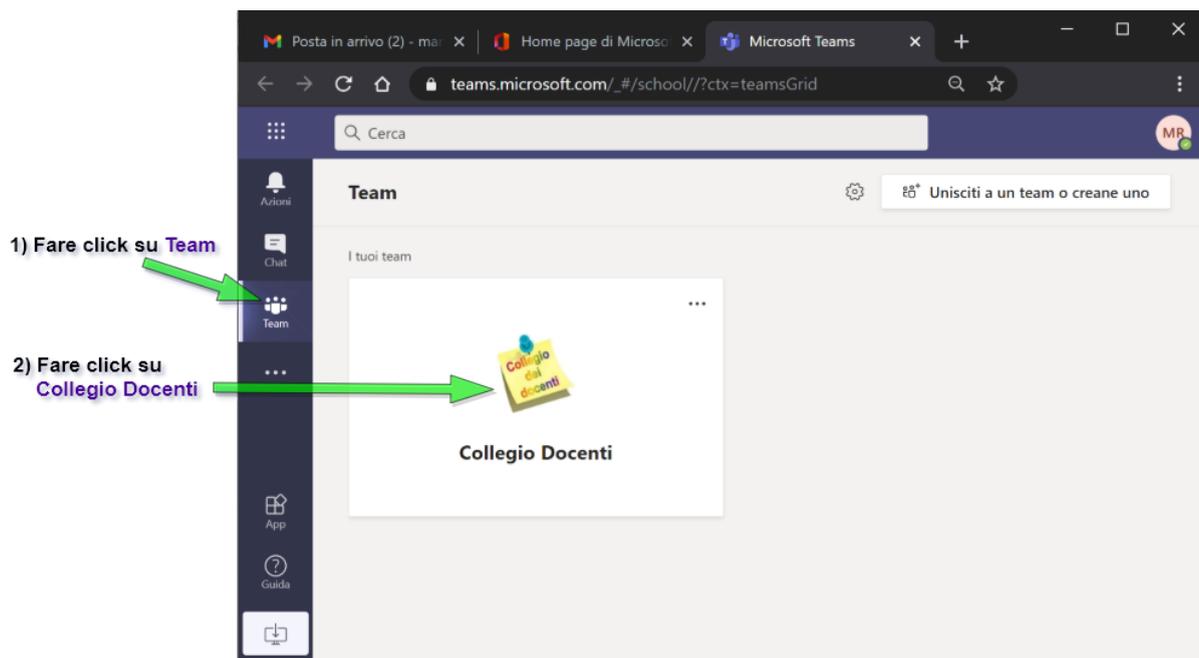
13. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe richiedere un pò di tempo)



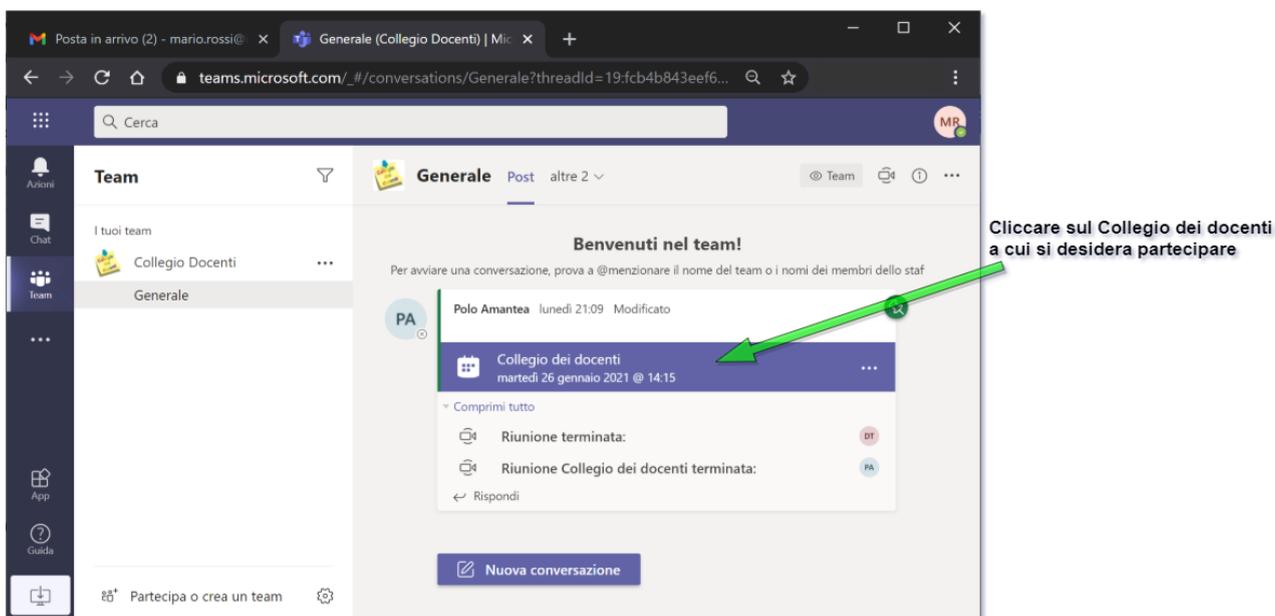
14. Chiudere eventuali finestre di benvenuto o istruzioni



15. Selezionare il Team **Collegio Docenti** e accedere all'incontro

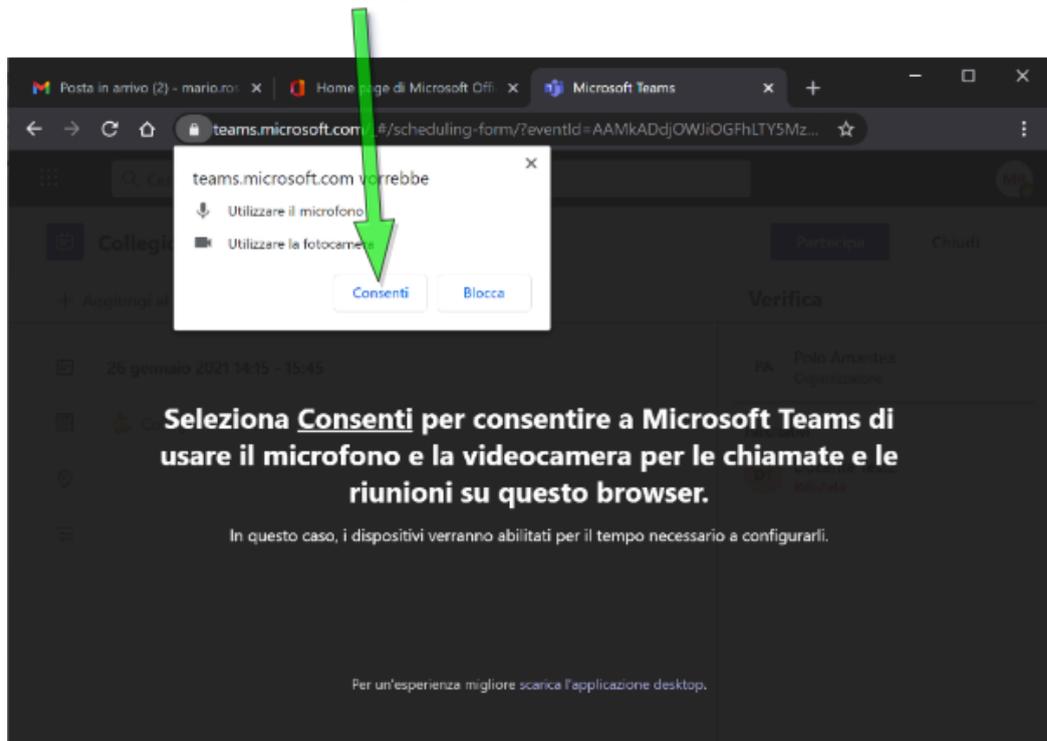


16. Fare click sul collegio dei docenti a cui si desidera partecipare

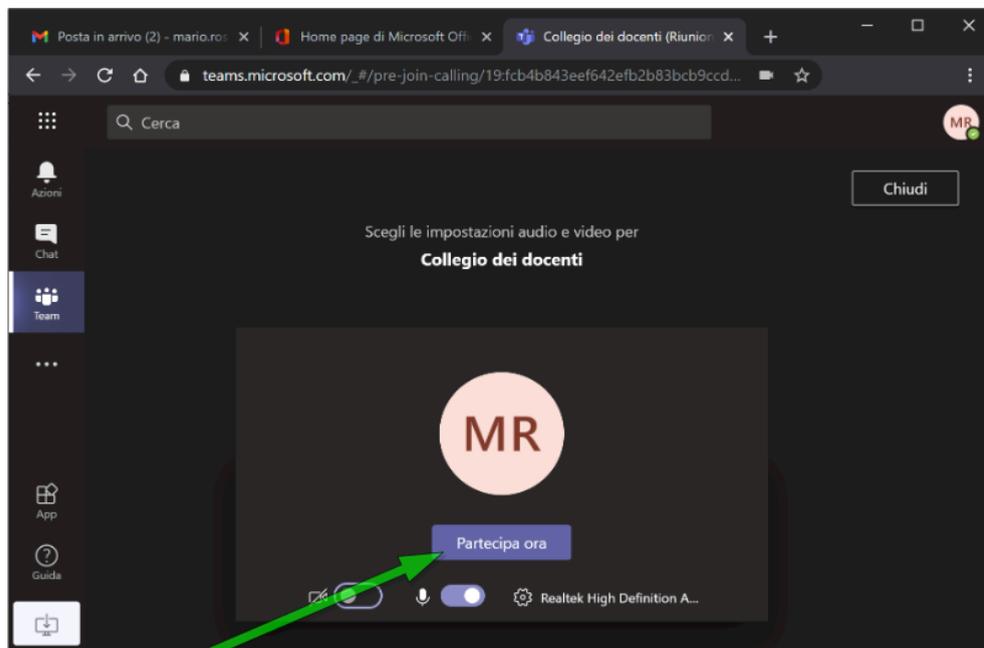


17. Se viene richiesto consentire l'utilizzo di microfono e videocamera

Fare click su **Consenti**

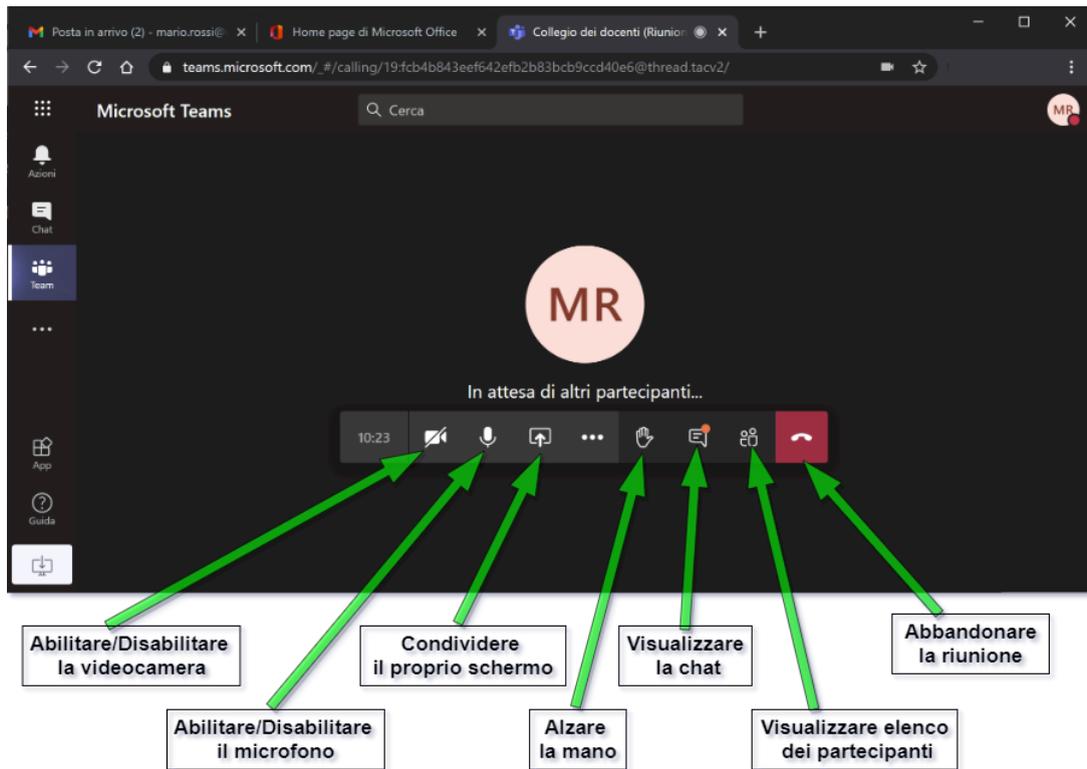


18. Partecipare alla videoconferenza



Fare click su **Partecipa ora**

19. A questo punto si sta partecipando alla videoconferenza. Si riporta la descrizione di alcuni comandi utili presenti nella pagina



Si consiglia di **verificare in anticipo** la capacità di eseguire correttamente tutta la procedura descritta.

Per partecipare con un dispositivo mobile è necessario che sullo stesso sia installata l'app **Microsoft Teams**.

A cura dell'Animatore Digitale