



Come partecipare all'incontro degli studenti di quinta con la Dirigente Scolastica

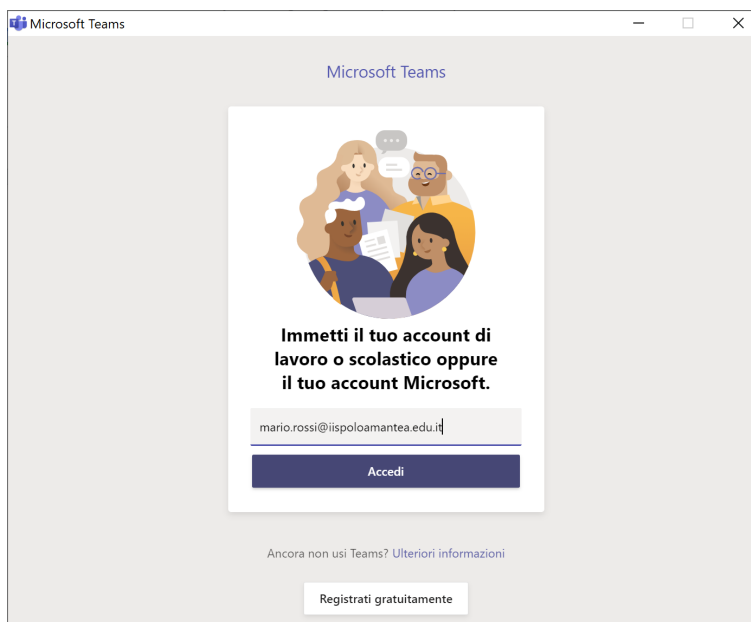
La modalità di partecipazione all'incontro è la stessa utilizzata per gli incontri di orientamento.

È possibile partecipare all'incontro tramite due modalità:

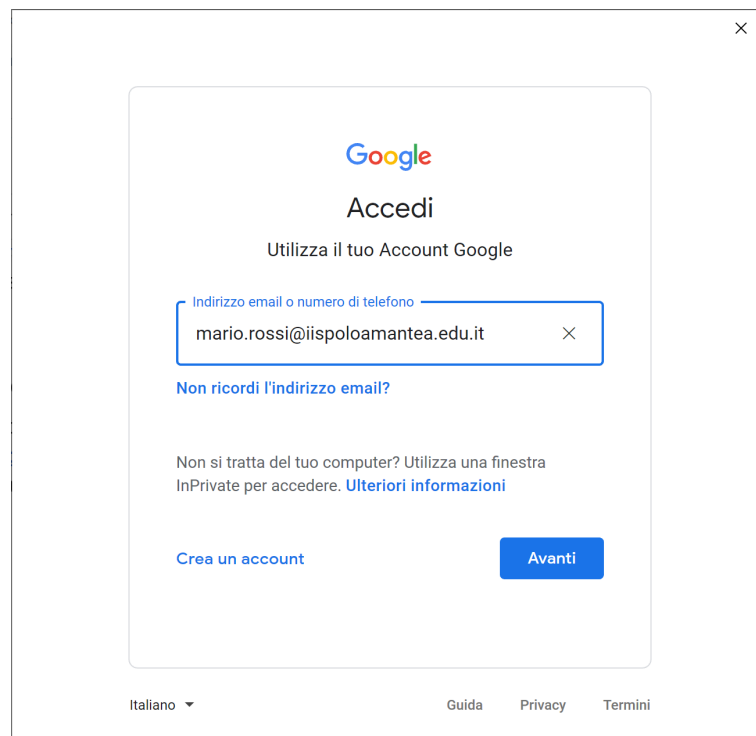
- utilizzando l'app **Microsoft Teams**
- tramite **Web Browser**

Metodo 1: Partecipazione con l'app Microsoft Teams

1. È necessario aver installato l'app disponibile al seguente indirizzo: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>
2. Avviare l'applicazione ed eseguire l'accesso con l'account istituzionale



3. Reinserire le credenziali se richiesto

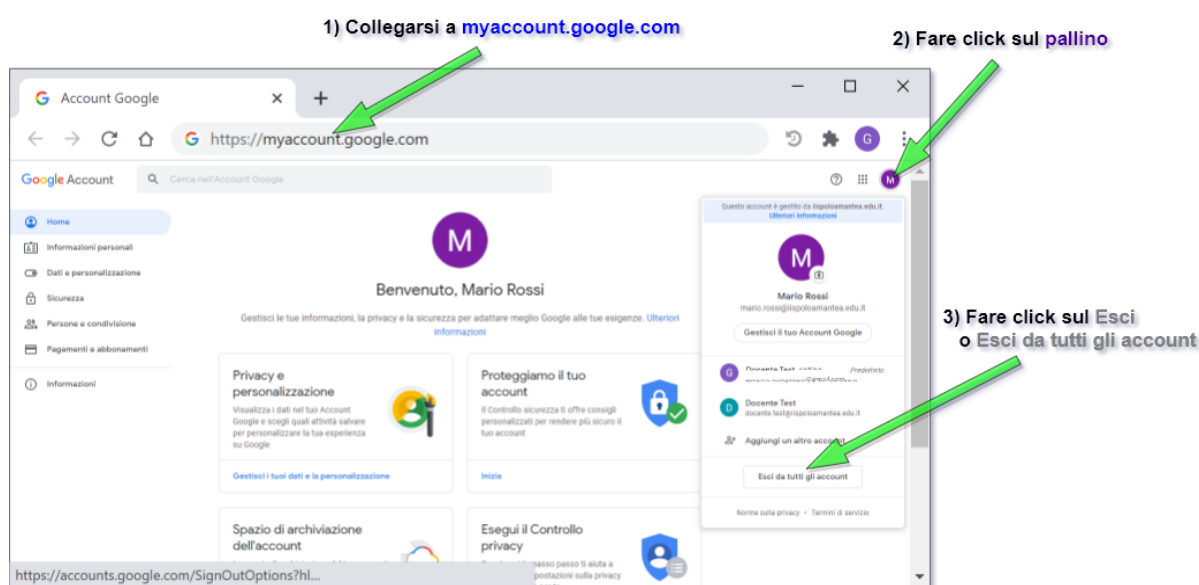


4. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe essere richiesto un po' di tempo) e proseguire da [\[Selezionare il Team Orientamento e accedere all'incontro\]](#).

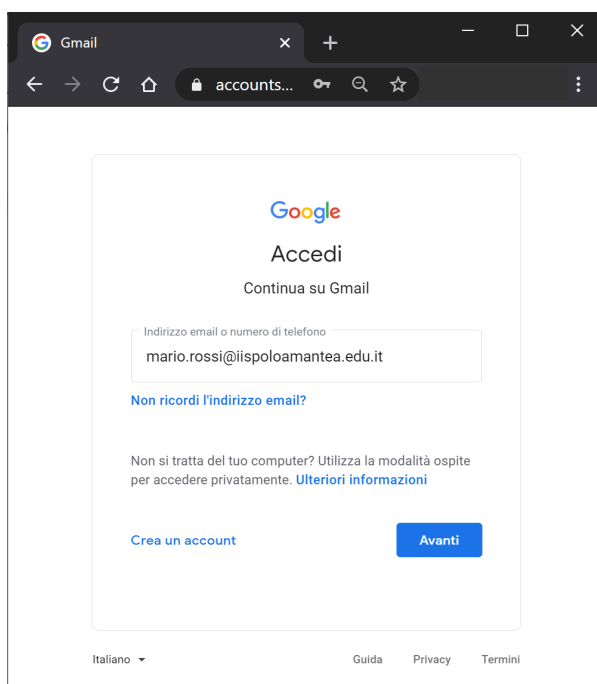
Metodo 2: Partecipazione con Web Browser

Prima di procedere è necessario uscire da tutti gli **account Google** eventualmente configurati nel browser come indicato:

1. Collegarsi col browser all'indirizzo <https://myaccount.google.com> (è possibile fare click sul precedente testo sottolineato), **uscire da tutti gli account** ed eseguire successivamente l'accesso con l'account istituzionale (*nome.cognome@iispoloamantea.edu.it*).

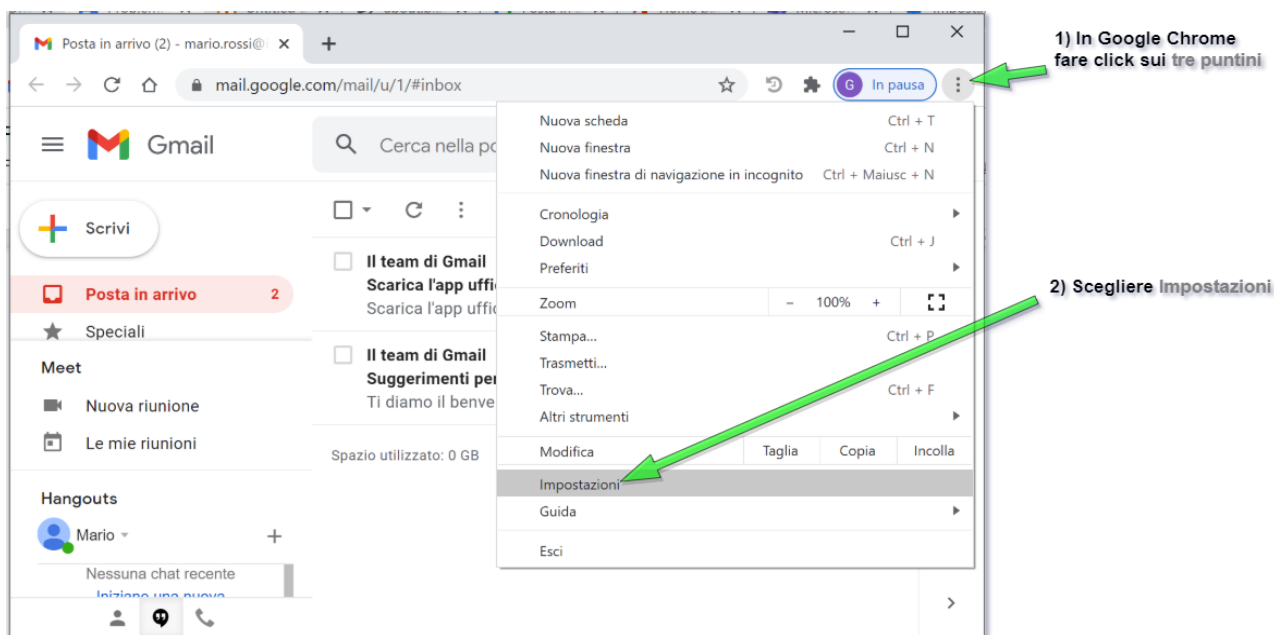


2. Accedere col proprio account istituzionale

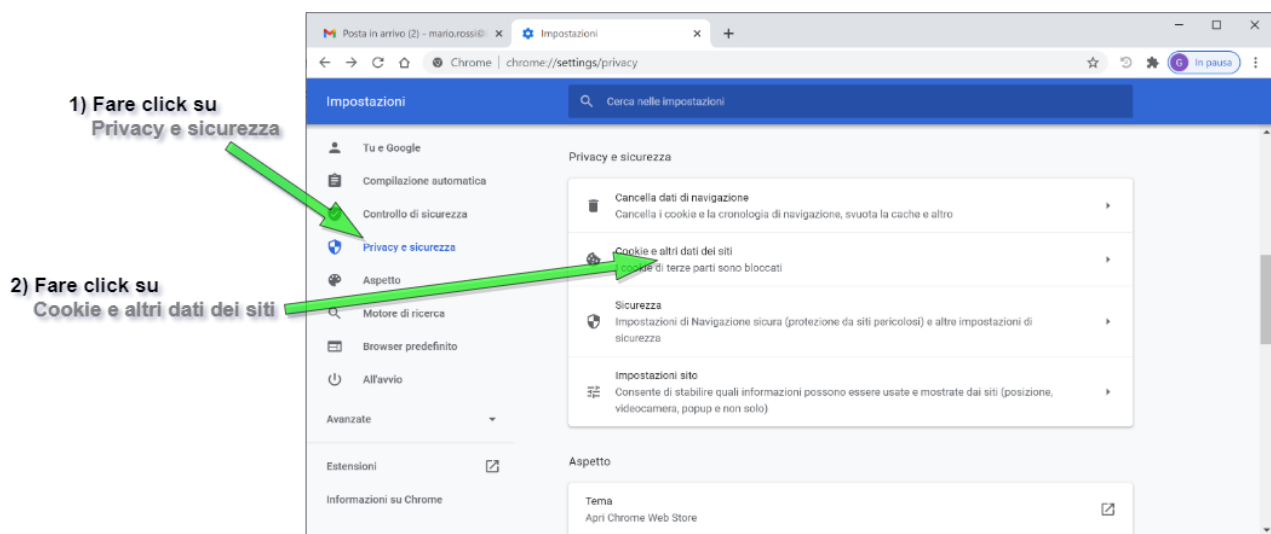


3. È necessario che Nel browser in uso i **cookie di terze parti** siano abilitati.

1.1. Accedere alle impostazioni del browser

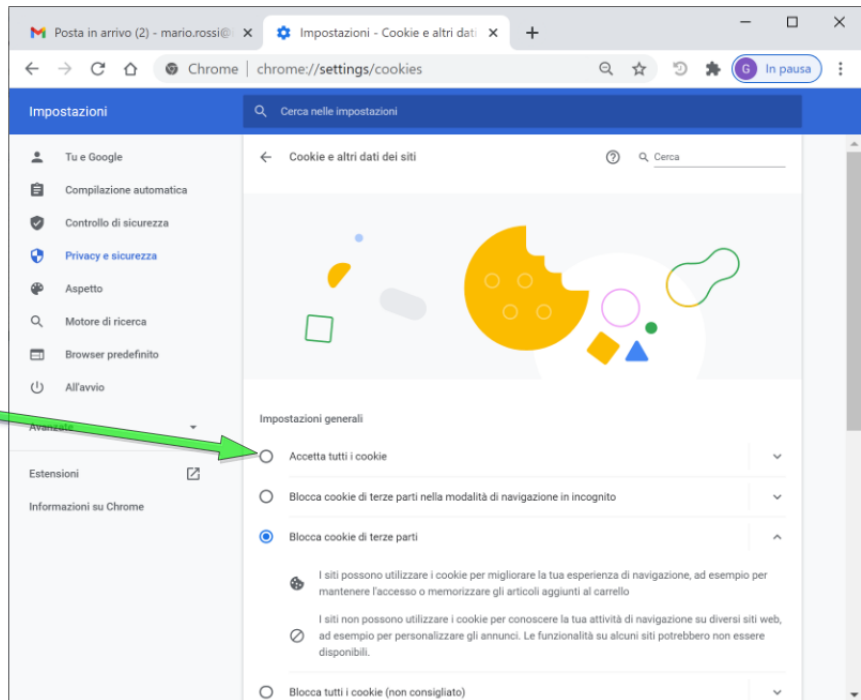


4. Modificare le impostazioni relative a **Cookie e altri dati siti**



5. Selezionare **Accetta tutti i cookie**

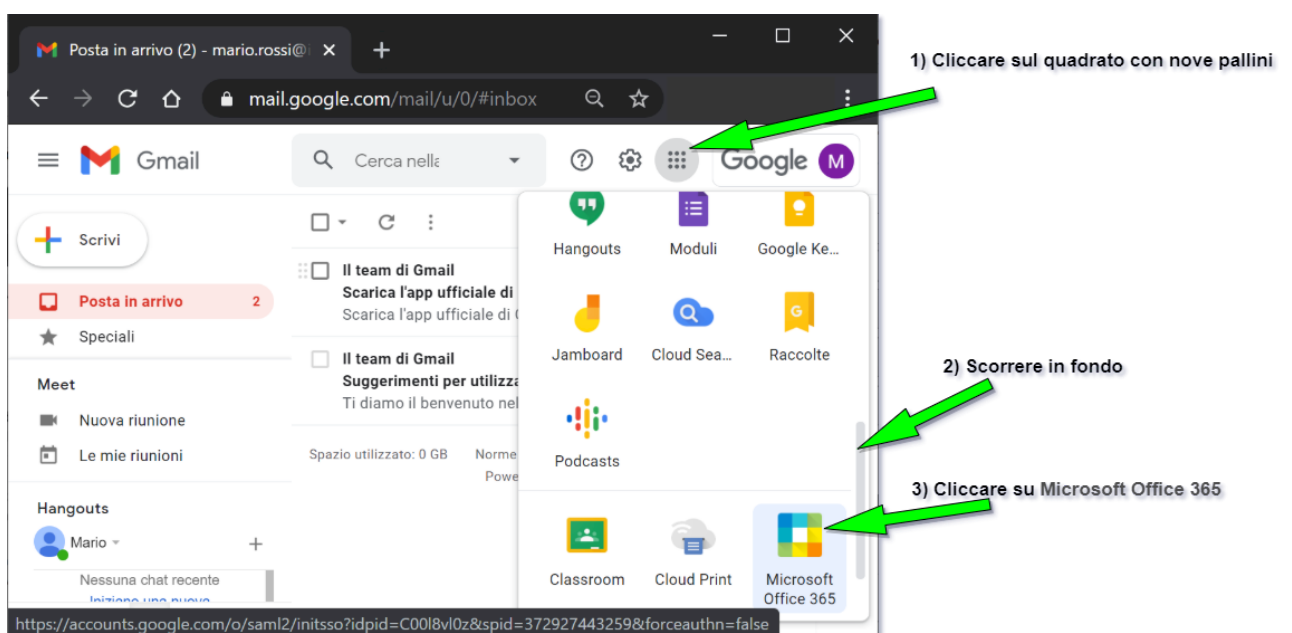
2) Selezionare **Accetta tutti i cookie**



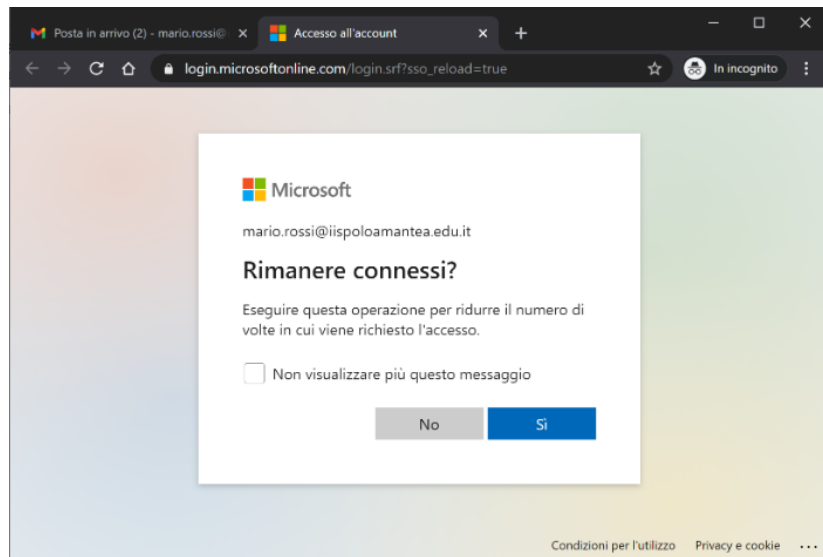
(Solo se non si desidera abilitare tutti i cookie, in alternativa, è possibile seguire le indicazioni riportate sul sito ufficiale Microsoft al seguente indirizzo:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/troubleshoot/teams-sign-in/sign-in-loop>)

6. Accedere alla piattaforma **Microsoft Office 365** e avviare **Teams** come di seguito indicato: collegarsi alla propria casella **Gmail** di posta elettronica istituzionale e avviare l'app **Microsoft Office 365**, disponibile nelle app di GSuite



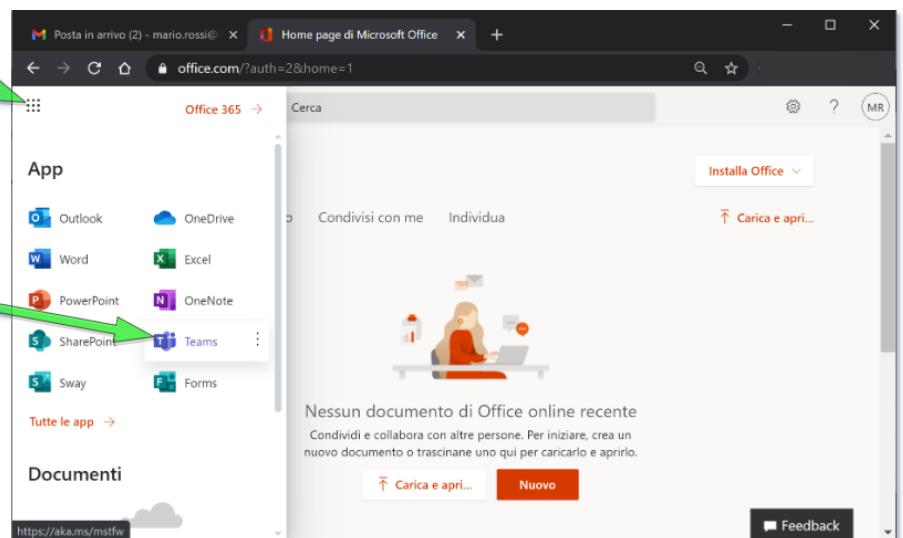
7. Nella finestra che verrà visualizzata effettuare una scelta qualsiasi (Si o No)



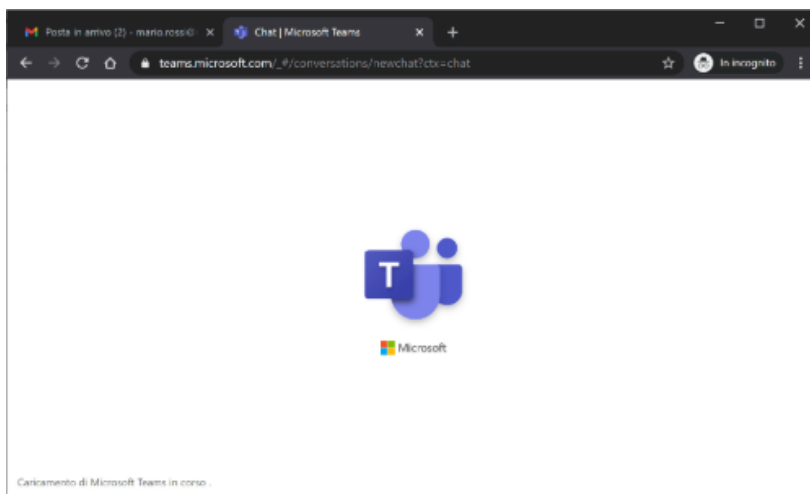
8. Nella pagina che verrà visualizzata cliccare sul quadrato con nove pallini e scegliere **Teams**

1) Cliccare sul quadrato con nove pallini

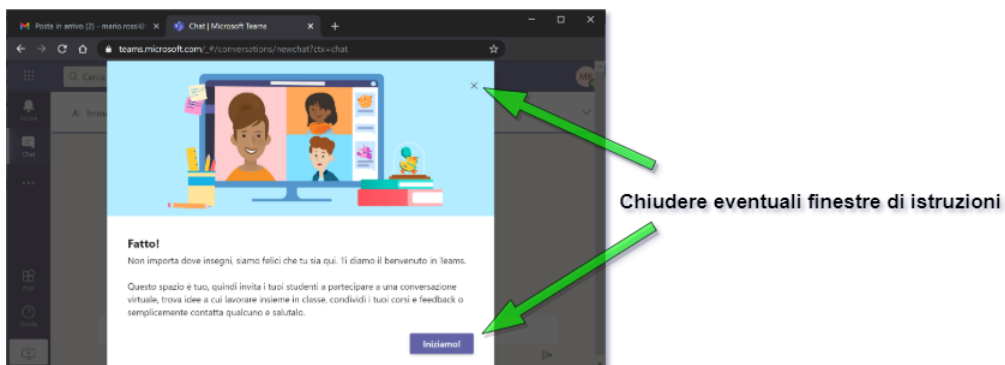
2) Cliccare su Teams



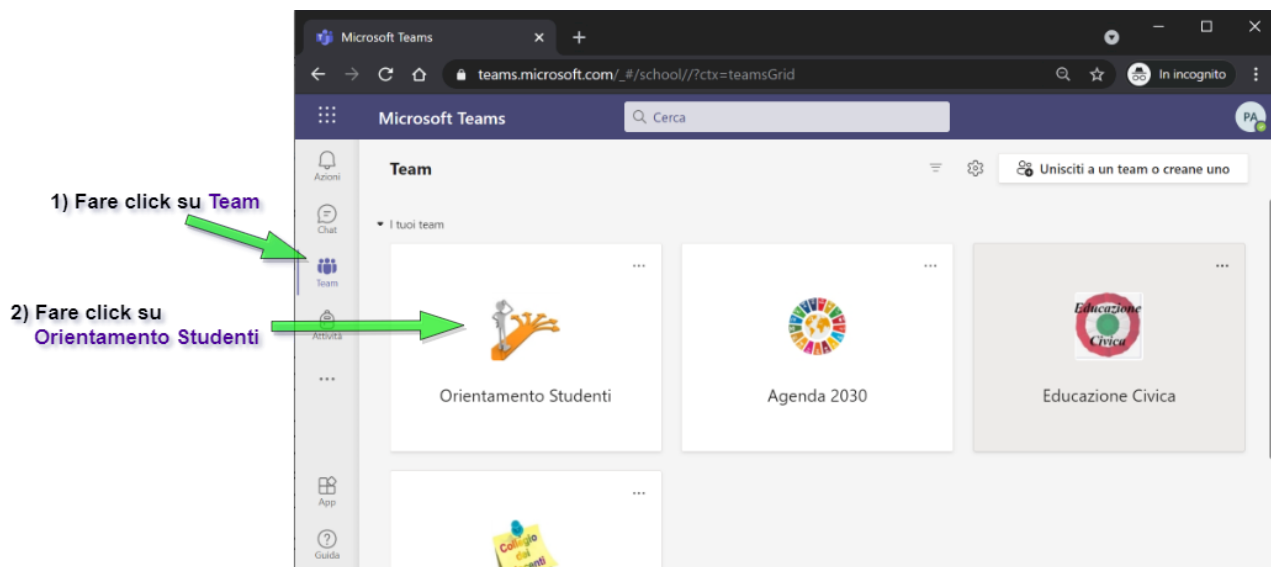
9. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe richiedere un pò di tempo)



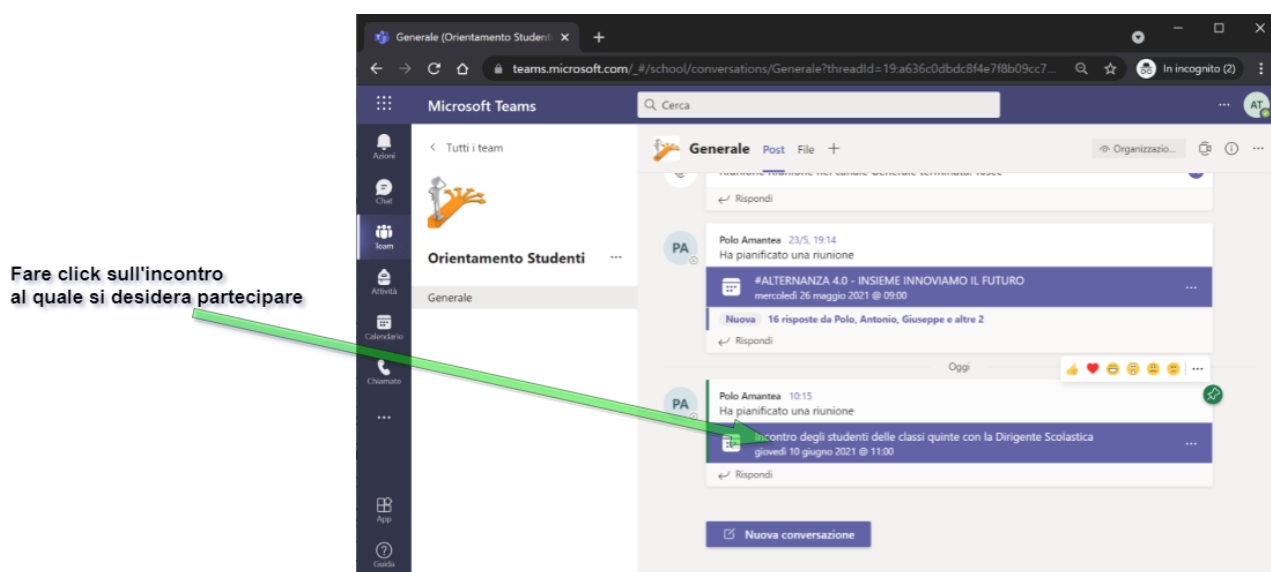
10. Chiudere eventuali finestre di benvenuto o istruzioni



11. Selezionare il Team **Orientamento Studenti** e accedere all'incontro

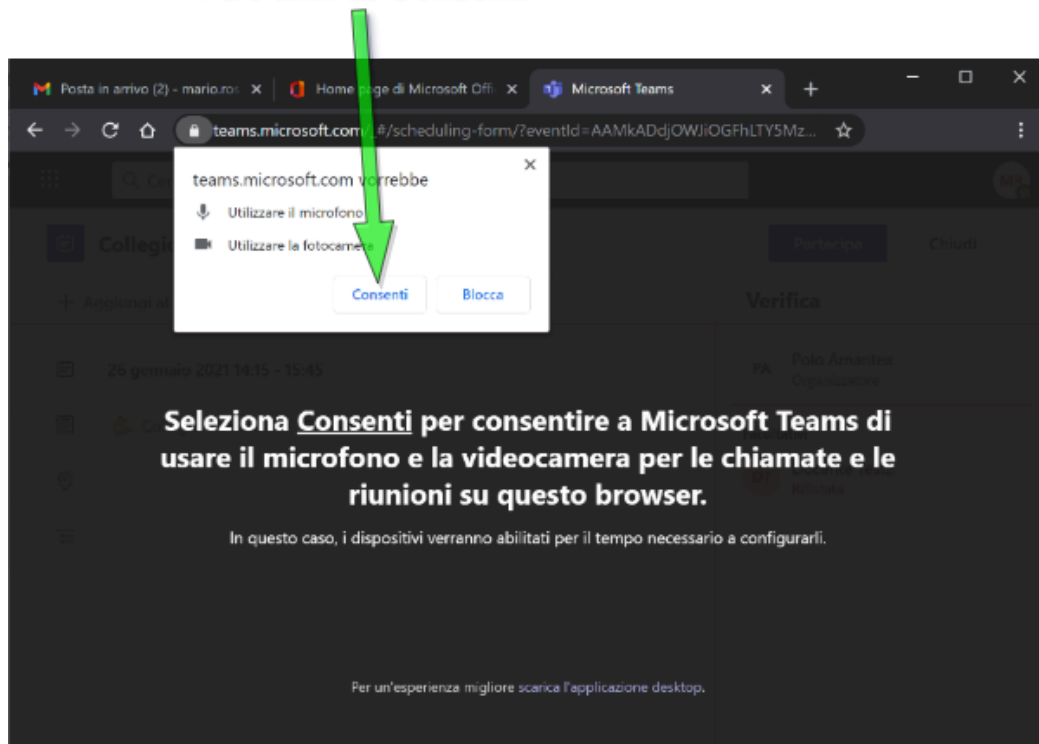


12. Fare click sull'**incontro** al quale si desidera partecipare:
Incontro degli studenti delle classi quinte con la Dirigente Scolastica giovedì 10 giugno 2021 @ 11.00

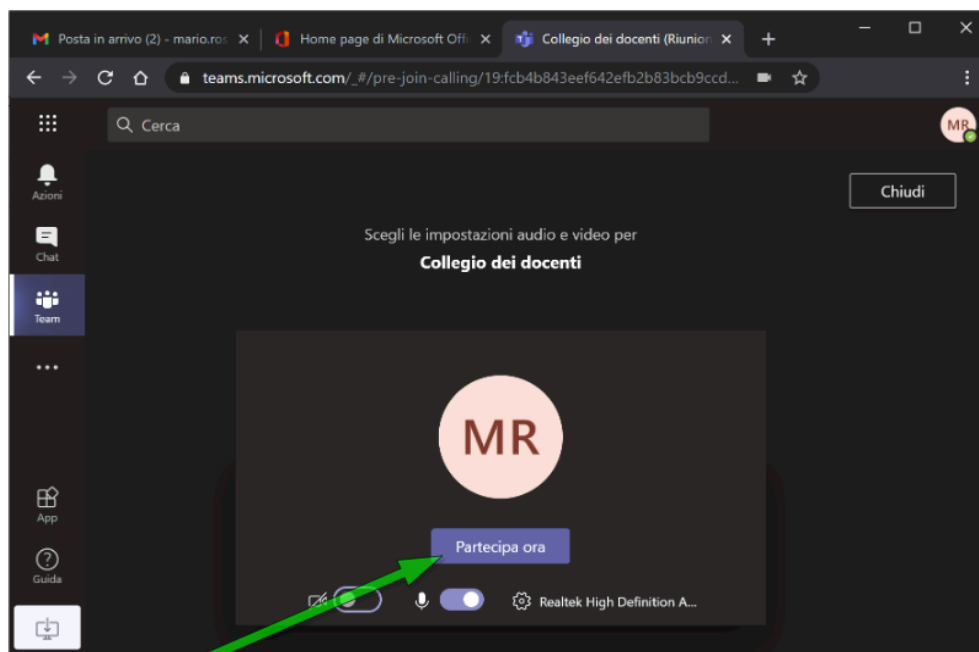


13. Se viene richiesto consentire l'utilizzo di microfono e videocamera

Fare click su **Consenti**



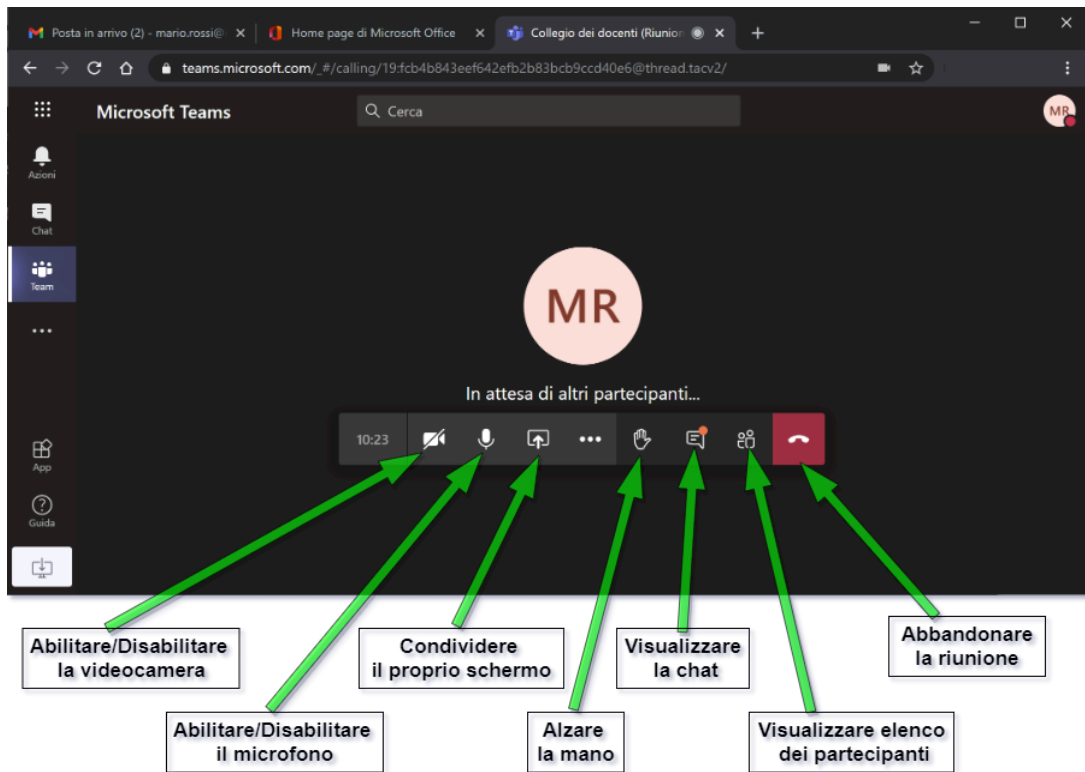
14. Partecipare alla videoconferenza



Fare click su **Partecipa ora**

15. A questo punto si sta partecipando alla videoconferenza.

Si riporta la descrizione di alcuni comandi utili presenti nella pagina



Per partecipare con un dispositivo mobile è necessario che sullo stesso sia installata l'app **Microsoft Teams**.

A cura dell'Animatore Digitale