

		
	<p style="text-align: center;">MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Meccanico Manutenzione ed Ass. Tecn. Istituto Tecnico: Chimica, M e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☎ Centralino0982/41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781</p>	

Amantea, 26.01.2022

**AGLI ATTI DELLA SCUOLA-SEDE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE
ALL' ALBO ISTITUTO- SEDE**

OGGETTO: BANDO RECLUTAMENTO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 01 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE_ESPERTO MINORATI DELLA VISTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE D'OPERA ESTERNA DA SVOLGERE PRESSO QUESTO ISTITUTO, PER LA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2021/22 – SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40, comma 1, della legge n.449/97 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO il DPR n.275/99, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;

VISTO il D.Lgs.n.59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs.vo n.50/16, codice dei contratti pubblici, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art.36 del D.Lgs.vo n.50/16 che regola l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo D.Lgs.vo;

VISTO il DPR n.207/10, Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici;

VISTE le linee guida emanate dall'ANAC in materia di contratti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche e in particolare gli artt. 43 ss.;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha necessità di personale esterno, specializzato in problematiche relative al sostegno socio-educativo a favore degli alunni diversamente abili frequentanti questo Istituto;

VERIFICATA la documentazione medico-specialistica concernente i casi segnalati;

VISTA la relativa richiesta di azione formativa specifica in coadiuvanza a quella curricolare, da parte dei

genitori interessati;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure con le competenze specifiche attese;

RITENUTO di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'Istituzione scolastica;

VISTA la propria Determina a contrarre prot.n. 4897 del 27.08.2021 per l'avvio della selezione pubblica per il reclutamento di n° 05 (CINQUE) FIGURE PROFESSIONALI DI ASSISTENTE EDUCATIVO E ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE D'OPERA ESTERNA DA SVOLGERE PRESSO QUESTO ISTITUTO, PER LA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2021/22 – SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE”;

VISTA la comunicazione di rinuncia in data 22/12/2021 di n. 1 candidato risultato vincitore a seguito della precedente selezione pubblica_ns prot.n. 4898/V.10 del 27/08/2021 per il reclutamento di n° 05 (CINQUE) figure professionali di ASSISTENTE EDUCATIVO E ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale d'opera esterna da svolgere presso questo istituto, per la erogazione del servizio denominato "DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2021/22 – SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE”, così come risulta dalla graduatoria definitiva_ns prot.n. 5525/I.8 del 22/09/2021;

VISTE le comunicazioni intercorse con L'Ente Provincia di Cosenza_ns richieste chiarimenti prot.n. 7753 del 22/12/2021, prot.n. 161 del 13/01/2022, prot.n. 267 del 17/01/202, risposta Ente Provincia Cosenza prot.n. 1052 del 13/01/2022;

PRESO ATTO che la graduatoria definitiva relativa alla figura professionale di assistente alla comunicazione_esperto minorati della vista risulta esaurita;

TENUTO CONTO dell'urgenza di garantire il beneficio agli alunni risultati destinatari;

EMANA

il seguente Bando per la selezione pubblica per titoli per il reclutamento di n° 1 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE_ESPERTO MINORATI DELLA VISTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE D'OPERA ESTERNA DA SVOLGERE PRESSO QUESTO ISTITUTO, PER LA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2021/22 – SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE” e, nello specifico:

❖ N° 01 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE_ESPERTO MINORATI DELLA VISTA

Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza del presente bando prevede lo svolgimento di compiti d'assistenza specialistica da rivolgersi attraverso l'integrazione di diverse professionalità e permette il reale inserimento delle persone disabili nel contesto scolastico e nelle attività esterne alla scuola previste nel piano di studio. Il servizio mira a rendere effettivo il diritto allo studio alle persone con handicap, qualunque sia il grado di intensità di limitazione, così come promosso dalla legge 104/92. Il servizio è l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale degli alunni in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e di aiuto alle loro famiglie. In linea di massima il servizio prevede le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire il diritto allo studio;
- facilitare l'insegnamento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale docente, supportandolo nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale;
- offrire sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- offrire collaborazione ai docenti per l'organizzazione e lo svolgimento di attività per l'anno scolastico 2021/22, sia all'interno che all'esterno delle strutture scolastiche;
- attivare interventi educativo-assistenziali rivolti a favorire la comunicazione e la relazione nei rapporti

interpersonali nel gruppo dei pari e con gli adulti;

- attivare interventi educativo-assistenziali rivolti a favorire l'autonomia ed i processi di apprendimento dell'alunno affidatogli;
- supportare, se necessario, l'attività didattica con la preparazione e/o la ricerca di materiale necessario all'alunno per lo svolgimento dei programmi;

L' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, OGGETTO DEL PRESENTE BANDO, DOVRÀ ESSERE ASSICURATO TRAMITE L'IMPIEGO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

- ❖ **N° 01 ASSISTENTE ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE (MIN. VISTA), PER N. 15 ORE COMPLESSIVE CADAUNO SETTIMANALI, PER UN COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO DI €. 25,00;**

Art.2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore affidatario è tenuto a svolgere il servizio di cui all'art. 1 con la massima cura per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel bando e in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica - collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi di apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti e ausili informatici.

Art.3 - EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore dovrà concordare con la scuola le modalità di recupero. Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico nel rispetto, tuttavia di una flessibilità oraria, che tenga conto di eventuali esigenze organizzative e dell'alunno e dell'esperto. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza. Si precisa, inoltre, che l'erogazione delle spettanze sarà assoggettata all'effettiva erogazione di fondi da parte della Amministrazione stessa.

Art.4 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica gli aspiranti, all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- l) idoneità fisica all'impiego;

Non possono prendere parte alla selezione, inoltre, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- ❖ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ❖ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

TITOLO DI ACCESSO:**ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (MINORATI DELLA VISTA)**

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO UNITAMENTE AD UNO DEI SOTTO INDICATI TITOLI:

DIPLOMA DI “TECNICO QUALIFICATO PER L’ ORIENTAMENTO, L’EDUCAZIONE E L’ ASSISTENZA AI MINORATI DELLA VISTA;

ATTESTATO DI ISTRUTTORE DI ORIENTAMENTO E MOBILITA’, “OPERATORE TIFLOGOGO”;

ATTESTATO DI METODO BRAILLE DI LETTURA E SCRITTURA PER NON VEDENTI, RILASCIATO DA ISTITUTO O ENTI SPECIALIZZATI E ACCREDITATI;

DIPLOMA E/O ATTESTATI CONSEGUITI IN CORSI ORGANIZZATI PRESSO ISTITUTI O ENTI ACCREDITATI CONTENENTI NEL RISPETTIVO PROGRAMMA DIDATTICO, L’INSEGNAMENTO DI ALMENO 16 ORE DEL METODO BRAILLE

Art.5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI

Quali elementi determinanti per la scelta del soggetto, si individuano i criteri di seguito indicati:

TITOLI DI ACCESSO	
ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE MINORATI DELLA VISTA	
Tabella di Valutazione	Punteggio
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO UNITAMENTE AD UNO DEI SOTTO INDICATI TITOLI: DIPLOMA DI “TECNICO QUALIFICATO PER L’ ORIENTAMENTO, L’EDUCAZIONE E L’ ASSISTENZA AI MINORATI DELLA VISTA; ATTESTATO DI ISTRUTTORE DI ORIENTAMENTO E MOBILITA’, “OPERATORE TIFLOGOGO”; ATTESTATO DI METODO BRAILLE DI LETTURA E SCRITTURA PER NON VEDENTI, RILASCIATO DA ISTITUTO O ENTI SPECIALIZZATI E ACCREDITATI; DIPLOMA E/O ATTESTATI CONSEGUITI IN CORSI ORGANIZZATI PRESSO ISTITUTI O ENTI ACCREDITATI CONTENENTI NEL RISPETTIVO PROGRAMMA DIDATTICO, L’INSEGNAMENTO DI ALMENO 16 ORE DEL METODO BRAILLE	PUNTI 4 (si valuta un solo titolo)
TOTALE PUNTI VALUTABILI	4
TITOLI CULTURALI E SERVIZIO	
ALTRI TITOLI CULTURALI OLTRE IL TITOLO DI ACCESSO:	
DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA (3+2)	PUNTI 3
LAUREA TRIENNALE	PUNTI 2
OGNI ALTRO TITOLO VALUTABILE ATTINENTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	PUNTI 1
SERVIZIO PRESTATO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE ALL’AUTONOMIA/ASSISTENTE SPECIALISTICO IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ.	PUNTI 1 PER INCARICO (MAX 3 INCARICHI)
TOTALE PUNTI VALUTABILI	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO VALUTABILE	13

ART.6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (ALL. 1), dovrà essere corredata da:

1. griglia di autovalutazione dei titoli culturali e professionali (ALL. 2);
2. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto debitamente firmato;
3. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
4. fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
5. dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire, pena esclusione, entro le ore 12.00 del – 31 GENNAIO 2021 - secondo una delle seguenti modalità:

1. IN BUSTA CHIUSA, BREVI MANU, PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA DELL' IIS POLO SCOLASTICO – VIA SAN ANTONIO – LOC SAN PROCOPIO – 87032 AMANTEA (CS);
2. A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO (NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE);
3. A MEZZO POSTA CERTIFICATA ALL' INDIRIZZO: CSIS014008@pec.istruzione.it

Sulla busta o nell' oggetto della mail certificata contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "BANDO DI SELEZIONE PER ASSISTENTI ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE – A.S. 2021/2022".

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza del bando;
3. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo debitamente sottoscritto;
5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
6. non essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità inatti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

ART.7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

ART.8 - GRADUATORIA

Al termine dell'espletamento dell' iter concorsuale saranno redatte le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.iispoloamantea.edu.it
Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 05 (CINQUE) dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, saranno pubblicate, sul sito e all'albo dell'Istituto, le relative graduatorie definitive. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti. La graduatoria avrà validità per l' A.S. 2021/22. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o per sostituire gli operatori impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

ART.9 – NATURA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale. L'incarico decorrerà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, e da concludersi entro giugno 2022 in coincidenza con il termine delle lezioni.

In caso di sospensione dell'attività didattica per emergenza Covid-19 si concorderanno con la stessa Amministrazione Provinciale e con la Scuola la modalità di prosieguo o recupero delle ore.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'incaricato alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto.

Lo stesso dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

ART.10 – MODALITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

La prestazione lavorativa si svolgerà secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica e concordata con gli incaricati preposti. Il compenso lordo orario previsto per l'Assistente ALL'Autonomia e alla Comunicazione è di €. 25,00. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a seguito di accreditamento dei fondi da parte dell' Amministrazione Provinciale di Cosenza. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.11 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati. La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'Esperto Esterno, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegue, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. L'incarico sarà revocato con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

ART.12 - PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo n.1 96 del 30/06/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART.13- FORO COMPETENTE

In caso di controversia insorta a seguito dell'interpretazione, esecuzione e/o applicazione del presente bando, il foro competente è l'Avvocatura dello Stato.

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

ART.15 – ALLEGATI

Al presente Bando vengono allegati:

MODELLO DI DOMANDA (ALL. 1);

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE LIS (MIN. VISTA) - ALL. 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Angela DE CARLO

F.to Digitalmente ai sensi e per gli effetti del codice
dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
così come novellato dal DLGS 117/2017)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N.01 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE_ESPERTO MINORATI DELLA VISTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE D'OPERA ESTERNA DA SVOLGERE PRESSO QUESTO ISTITUTO, PER LA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2021/22 – SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE".

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA II GRADO
POLO SCOLASTICO AMANTEA (CS)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ residente in _____
prov. _____ Via/Piazza _____ n. civ. _____
telefono _____ e-mail personale _____
titolo di studio posseduto _____ conseguito
presso _____ con voto _____ / _____, avendo preso
visione del bando relativo alla selezione di **N° 01** (UNA) FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE_ESPERTO MINORATI DELLA VISTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE D'OPERA ESTERNA DA SVOLGERE PRESSO QUESTO ISTITUTO, PER LA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2021/22 – SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE"

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di:

ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (ESPERTO MIN. VISTA)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E e di conoscere la lingua italiana;
- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di possedere l' idoneità fisica all'impiego;
- di possedere i titoli di studio, le competenze e le esperienze professionali descritte nel *Curriculum Vitae*;
- di godere dei diritti civili e politici;
- avere un'età non inferiore ai 18 anni.

Alla presente istanza **allega**:

- tabella di autovalutazione dei titoli per selezione di **alla comunicazione (Min. Vista)**;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo;
- copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di

autocertificazione;

- fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

data _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a ESPRIME (*depennare la voce che non interessa*) il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (ESPERTO MIN. VISTA)

TITOLI DI ACCESSO			
Tabella di Valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO UNITAMENTE AD UNO DEI SOTTO INDICATI TITOLI: DIPLOMA DI "TECNICO QUALIFICATO PER L' ORIENTAMENTO, L'EDUCAZIONE E L' ASSISTENZA AI MINORATI DELLA VISTA; ATTESTATO DI ISTRUTTORE DI ORIENTAMENTO E MOBILITA', "OPERATORE TIFLOLOGO"; ATTESTATO DI METODO BRAILLE DI LETTURA E SCRITTURA PER NON VEDENTI, RILASCIATO DA ISTITUTO O ENTI SPECIALIZZATI E ACCREDITATI; DIPLOMA E/O ATTESTATI CONSEGUITI IN CORSI ORGANIZZATI PRESSO ISTITUTI O ENTI ACCREDITATI CONTENENTI NEL RISPETTIVO PROGRAMMA DIDATTICO, L'INSEGNAMENTO DI ALMENO 16 ORE DEL METODO BRAILLE	PUNTI 4 (si valuta un solo titolo)		
TOTALE PUNTI VALUTABILI	4		

TITOLI CULTURALI E SERVIZIO			
ALTRI TITOLI CULTURALI OLTRE IL TITOLO DI ACCESSO:			
DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA (3+2)	PUNTI 3		
LAUREA TRIENNALE	PUNTI 2		
OGNI ALTRO TITOLO VALUTABILE ATTINENTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE;	PUNTI 1		
SERVIZIO PRESTATO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA/ASSISTENTE SPECIALISTICO IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ.	PUNTI 1 PER INCARICO (MAX 3 INCARICHI)		
TOTALE PUNTI VALUTABILI	9		

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	13		
------------------------------	-----------	--	--

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato più giovane.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo *curriculum* presentato, laddove ritenuto pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

N.B.: La presente griglia di autovalutazione dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

Data ___/___/_____

Firma _____